

Согласовано

Начальник отделения
полиции «Комаричское»
МО МВД России «Севский»
_____ А.А. Есаулов
«__» _____ 2019г.

Утверждаю

Директор ГБУ КЦСОН
Комаричского района
_____ С.А. Петруленко
«__» _____ 2019г.

Порядок сотрудничества

**Государственного бюджетного учреждения Брянской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Комаричского
района» (КЦСОН)**

**и отделения полиции «Комаричское» МО МВД России «Севский»
(правоохранительные органы)
по вопросам предупреждения и противодействию коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГБУ КЦСОН Комаричского района (КЦСОН) с отделением полиции «Комаричское» МО МВД России «Севский» (правоохранительные органы).

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия ГБУ КЦСОН Комаричского района с одной стороны и отделения полиции «Комаричское» МО МВД России «Севский» с другой стороны, распространяются на всех сотрудников КЦСОН.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. *Обращение* – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. *Письменные обращения* – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между КЦСОН и правоохранительными органами.

2.1.2. *Устные обращения* – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя КЦСОН или его заместителя у руководителя или заместителей правоохранительных органов.

2.2. *Предложение* – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. *Заявление* – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов КЦСОН. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. *Жалоба* – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов КЦСОН.

3. Сотрудничество и порядок обращения КЦСОН в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности КЦСОН декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- КЦСОН может принять на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых КЦСОН (работникам КЦСОН) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в КЦСОН;

- КЦСОН принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности КЦСОН по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Директору КЦСОН и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в

правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Директор КЦСОН и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками КЦСОН, с обязательным участием директора КЦСОН

3.6. Директор КЦСОН, ответственный за предотвращение коррупционных нарушений несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Внесение изменений

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

4.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения комиссией, с последующим утверждением приказом по учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

5. Порядок опубликования

5.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте учреждения учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.

Памятка для сотрудников

Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно. В дежурной части отделения полиции «Комаричское» МО МВД России «Севский», приемной прокуратуры п. Комаричи Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ВАШИ ОБРАЩЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЫ МОЖЕТЕ:

1. Обратиться с жалобой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации (125 993, ГСП-3, Россия, Москва, ул. Б. Дмитровка, 15а).
2. Сообщить об этом в Комиссию Общественной палаты РФ по проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных органов или в Межкомиссионную рабочую группу по развитию системы общественного контроля и противодействию коррупции Общественной палаты РФ (125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7, стр. 1, Телефон: (495) 221-83-58; Факс: (499)251-60-04).